

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 16 июля 2012 г. N 297**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,  
РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ  
ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ  
ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск  
от 01.02.2013 N 48, от 18.03.2013 N 124,  
от 03.06.2013 N 256)

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Красноярск, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", долгосрочной городской целевой программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске" на 2012 - 2014 годы, утвержденной Постановлением администрации города от 14.10.2011 N 453, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярск, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать Постановление в газете "Городские новости".
3. Департаменту экономики администрации города (Зеленская Т.В.) разместить Постановление на официальном сайте администрации города.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - руководителя департамента экономики Зеленскую Т.В.

Глава города  
Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение  
к Постановлению  
администрации города  
от 16 июля 2012 г. N 297

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,  
РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ  
ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ  
ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск)

от 01.02.2013 N 48, от 18.03.2013 N 124,  
от 03.06.2013 N 256)

Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидии), размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.02.2013 N 48)

Оказание данной поддержки осуществляется в целях создания благоприятных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих в лизинг оборудование.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям [статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон);

2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

3) получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

4) главный распорядитель - распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

5) пакет документов - [заявка](#) на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения;

6) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.02.2013 N 48)

7) взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация (ии) непосредственно и (или) косвенно участвуют в деятельности другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка (сноха)), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

8) оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, технологические линии, средства и приспособления, соответствующие кодам [подраздела 14](#) "Машины и оборудование", а также кодам 15 3410020 - 15 3410226, 15 3410340 - 15 3410442, 15 3420140 - 15 3420219, 15 3599300 - 15 3599309 [подраздела 15](#) "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного

Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359;

9) первый взнос (аванс) - денежная сумма авансового платежа в соответствии с договором лизинга оборудования.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 01.02.2013 N 48)

1) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Красноярска;

2) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

3) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) получающие выручку от реализации товаров (работ, услуг); для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, необходимо наличие вмененного дохода;

5) имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых за последний квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов, составляет в расчете на одного работника не менее установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Красноярску для трудоспособного населения;

6) заключившие договоры лизинга оборудования не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

7) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется департаментом экономики администрации города по данным, указанным в реестрах получателей поддержки.

3. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#) Закона, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, в текущем финансовом году (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 2000 тыс. рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.06.2013 N 256)

Расходы, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства в октябре, ноябре, декабре предшествующего финансового года, подлежат возмещению в текущем

финансовом году.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением и/или субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и затрат по уплате части лизинговых платежей по договорам лизинга имущества, возникающих в связи с реализацией проектов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках одного договора лизинга оборудования.

5. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Пакеты документов от субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются с 1 января по 17 октября в течение текущего финансового года.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 18.03.2013 N 124)

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города, правового акта города о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства - производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Договор), заключенного с получателем субсидии.

6. Для принятия решения о предоставлении субсидии необходима [заявка](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2) копии сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

3) юридические лица представляют копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

4) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют копии налоговых деклараций по [форме 3-НДФЛ](#) и копии книг учета доходов и расходов; применяющие упрощенную систему налогообложения - копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и копии книг учета доходов и расходов; применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога, применяющие патентную систему налогообложения - копии книг учета доходов;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 03.06.2013 N 256)

5) в случае если юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25%, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица - участника:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

копию сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года,

предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним).

Копии документов бухгалтерского и налогового учета представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа о принятии. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии документов бухгалтерского и налогового учета за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города.

В целях подтверждения факта сдачи налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить: в случае направления по телекоммуникационным каналам связи налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности в налоговые органы - копии квитанций, подтверждающих факт приема налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности, формируемых налоговым органом; в случае отправки налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче налоговой декларации и (или) бухгалтерской отчетности в отделения связи;

6) справки Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

7) справки Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

8) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

9) справки Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

10) копий договора лизинга оборудования с графиком погашения и уплаты лизинговых платежей;

11) копий документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

12) копий документов либо подлинников, которыми лизингодатель подтверждает получение лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга, с момента заключения договора лизинга до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

13) копий платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись входящих документов. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные

индивидуальные предприниматели представляют документы за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.02.2013 N 48)

7. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1 - 4, абзацах втором, третьем, четвертом, пятом подпункта 5, подпунктах 6 - 9 пункта 6](#) настоящего Положения, запрашиваются департаментом экономики администрации города в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.02.2013 N 48)

8. Представление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии, в срок с 18 октября по 31 декабря текущего финансового года является основанием для отказа в приеме документов.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 18.03.2013 N 124)

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) несоответствие расходов, представленных к возмещению, расходам на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

7) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

8) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

9) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Положения, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

10) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города пакет документов.

12. Департамент экономики администрации города в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии

оформляется правовым актом города.

13. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии департамент экономики администрации города в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии департамент экономики администрации города в течение 5 дней с даты подписания правового акта города письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания договора в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

14. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт города подлежит отмене.

15. Договор подлежит регистрации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города в течение 3 дней с даты его подписания.

16. В течение 5 дней со дня регистрации договора департамент экономики администрации города направляет главному распорядителю письмо о предоставлении субсидий получателям средств и [реестр](#) получателей субсидий по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению. Главный распорядитель в течение 4 дней со дня получения письма о предоставлении субсидий получателям средств от департамента экономики администрации города направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города. Департамент финансов администрации города на основании заявки главного распорядителя производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Территориальном органе казначейства Красноярского края по городу Красноярску.

17. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от департамента финансов администрации города перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

18. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором.

19. Департамент экономики администрации города в течение 30 дней с даты подписания правового акта города вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Законом.

20. Для оценки департаментом экономики администрации города эффективности предоставления субсидий получатель ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города следующие документы:

[отчет](#) о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет города, за отчетный период (год);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам ([форма РСВ-1](#)), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

(п. 20 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.06.2013 N 256)

#### IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

21. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в следующих случаях:

1) если субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

2) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) если субъектом малого и среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

4) если субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в [пункте 20](#) настоящего Положения.

22. В случаях, указанных в [пункте 21](#) настоящего Положения, департамент экономики администрации города принимает решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в договоре.

23. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом города.

24. Департамент экономики администрации города в течение 5 дней с даты подписания правового акта города направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

25. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города -  
руководитель департамента экономики  
Т.В.ЗЕЛЕНСКАЯ

Приложение 1  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства -  
производителям товаров, работ,  
услуг в целях возмещения части  
затрат на уплату первого  
взноса (аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска  
от 03.06.2013 N 256)

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)  
субсидию в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса)  
при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:  
Юридический адрес \_\_\_\_\_



Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_.  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_.

2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_.  
3. Среднесписочная численность работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, рассчитанная в порядке, ежегодно определяемом приказами Федеральной службы государственной статистики, \_\_\_\_\_.

(вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города).

4. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на одного работника, рублей \_\_\_\_\_.

5. Является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):  
общеустановленная;  
упрощенная (УСН);  
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);  
для сельскохозяйственных товаропроизводителей;  
патентная система налогообложения.

10. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

11. Договоры лизинга оборудования заключены не с взаимозависимыми лицами \_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденным постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Прошу не предоставлять указанную информацию третьим лицам без моего согласия.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства -  
производителям товаров, работ,  
услуг в целях возмещения части  
затрат на уплату первого  
взноса (аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования

Реестр получателей субсидий

---

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

Заместитель Главы города -  
руководитель департамента  
экономики

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3  
к Положению  
о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства -  
производителям товаров, работ,  
услуг в целях возмещения части  
затрат на уплату первого  
взноса (аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования

ОТЧЕТ  
о деятельности получателя субсидии

---

(полное наименование получателя субсидии)

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 03.06.2013 N 256.

Приложение 4  
к Положению  
о порядке предоставления

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.06.2013 N 256)

ОТЧЕТ  
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки:

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников	чел.				

6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.				
8.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.				
8.2	транспортный налог	тыс. руб.				
8.3	налог на прибыль	тыс. руб.				
8.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.				
8.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.				
8.6	земельный налог	тыс. руб.				
8.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.				
8.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.				
8.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.				

**III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом:						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				

2	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
3	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями:						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
3	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
3.1	в том числе на изобретение	ед.				
3.2	в том числе на полезные модели	ед.				
3.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

---