

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 мая 2009 г. N 45-а

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОДВИЖЕНИЕ
ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НА РОССИЙСКИЙ РЫНОК,
СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

(в ред. Постановлений Главы г. Красноярск
от 03.03.2010 N 76, от 08.04.2010 N 131,
Постановлений администрации г. Красноярск
от 04.08.2011 N 319, от 23.04.2012 N 168,
от 08.06.2012 N 242, от 06.07.2012 N 291,
от 30.08.2012 N 378, от 30.01.2013 N 41)

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории города Красноярск, в рамках Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", долгосрочной городской целевой программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске" на 2012 - 2014 годы, утвержденной Постановлением администрации города от 14.10.2011 N 453, руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярск, постановляю:

(преамбула в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 30.01.2013 N 41)

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно приложению.

(п. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

2. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости".

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента экономики Зеленскую Т.В.

Исполняющий обязанности
Главы города
В.П.БОБРОВ

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 12 мая 2009 г. N 45-а

ПОЛОЖЕНИЕ
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОДВИЖЕНИЕ**

ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НА РОССИЙСКИЙ РЫНОК, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

(в ред. Постановлений Главы г. Красноярск
от 03.03.2010 N 76, от 08.04.2010 N 131,
Постановлений администрации г. Красноярск
от 04.08.2011 N 319, от 23.04.2012 N 168,
от 08.06.2012 N 242, от 06.07.2012 N 291,
от 30.08.2012 N 378, от 30.01.2013 N 41)

Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - субсидии), размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 30.01.2013 N 41)

Оказание данной поддержки осуществляется в целях развития малого и среднего предпринимательства, обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

(преамбула в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям [статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - [Закон](#));

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

- получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

- главный распорядитель - распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

- выставочно-ярмарочное мероприятие - показ достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни - доступное для всех товаропроизводителей-продавцов, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров купли-продажи и формирования торгово-хозяйственных связей;

- пакет документов - [заявка](#) на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением необходимых документов, указанных в [п. 2.5](#) настоящего Положения;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

- аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение

одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 30.01.2013 N 41)

- взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

1) физические лица и (или) организация (ии) непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

2) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

3) лица состоят в соответствии с семейным [законодательством](#) Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

- продукция собственного производства - продукты (товары), которые произведены или подвергнуты переработке субъектом малого и среднего предпринимательства (заявителем), а также услуги (работы), оказанные непосредственно субъектом малого и среднего предпринимательства (заявителем);

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.04.2012 N 168)

- выставочная экспозиция - продукция собственного производства, а также оборудование, предназначенное для ее демонстрации на выставочно-ярмарочных мероприятиях.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 30.01.2013 N 41)

- зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Красноярск;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов заявителя в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города Красноярск;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

- получающие выручку от реализации товаров (работ, услуг), для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, - наличие вмененного дохода;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

- имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых составляет за последний квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города Красноярск, в расчете на одного работника не ниже установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Красноярску для трудоспособного населения;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

- заключившие договоры на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, договоры перевозки грузов, связанные с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, и обратно. Договоры, указанные в настоящем абзаце, не могут быть

заключены заявителем с лицами, являющимися взаимозависимыми по отношению к заявителю, а также физическими лицами, не зарегистрированными в установленном порядке в качестве субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

- ранее в отношении которых не было принято решения об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется департаментом экономики администрации города по данным, указанным в реестрах получателей поддержки.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#) Закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в размере 75 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения) на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, но не более 50,0 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года на выставочно-ярмарочные мероприятия на территории города Красноярск и не более 150,0 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года на выставочно-ярмарочные мероприятия на территории Российской Федерации.

Расходы, произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства в октябре, ноябре, декабре предшествующего финансового года, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

2.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Пакеты документов от субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются с 1 января по 17 октября в течение текущего финансового года.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 30.01.2013 N 41)

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города, правового акта города о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

2.3. При заключении договора на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая выставочная экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально понесенным затратам.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.08.2011 N 319)

2.4. К видам затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, относятся:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 30.01.2013 N 41)

- расходы на услуги, предоставляемые организаторами выставочно-ярмарочных мероприятий;

- расходы по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.08.2011 N 319)

2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города [заявку](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2) копии сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

3) юридические лица - копий бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

4) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, - копий налоговых деклараций по [форме 3-НДФЛ](#) и копий книг учета доходов и расходов; применяющие упрощенную систему налогообложения - копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и копий книг учета доходов и расходов; применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копий налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

5) в случае если юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25%, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица (участника):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

копию сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

копии документов бухгалтерского и налогового учета представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа о принятии.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии документов бухгалтерского и налогового учета за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города.

В целях подтверждения факта сдачи налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности необходимо представить:

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности в налоговые органы - копии квитанций, подтверждающих факт приема налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности, формируемых налоговым органом;

в случае отправки налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче налоговой декларации и (или) бухгалтерской отчетности в отделения связи;

6) справки Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

7) справки Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

8) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам ([форма РСВ-1](#)), за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

9) справки Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

10) копий договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок; копий договоров перевозки грузов, связанной с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, и обратно;

11) копий счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счета-фактуры могут не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

12) копий счетов на оплату (при их наличии);

13) в случае безналичного расчета - копий платежных поручений; в случае наличного расчета - копий кассовых (или товарных) чеков и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам;

14) копий документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг): товарные накладные, товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют документы за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города.

Все копии документов представляются вместе с подлинниками, после сверки подлинники

документов возвращаются заявителю.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1 - 4](#), в [абзацах втором, третьем, четвертом, пятом подпункта 5](#), [подпунктах 6 - 9](#) настоящего пункта, запрашиваются департаментом экономики администрации города в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 30.01.2013 N 41)

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие предусмотренных средств в бюджете города на эти цели в текущем финансовом году;

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 06.07.2012 N 291)

- абзац исключен. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 23.04.2012 N 168;

- невыполнение условий оказания поддержки, указанных в Положении;

- несоответствие представленных к возмещению расходов перечню, указанному в [пункте 2.4](#) Положения;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки), и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

- представление копий документов, не поддающихся прочтению;

- предоставление заявителем недостоверных сведений и документов;

- заключение договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, договоров перевозки грузов, связанных с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, и обратно с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей в установленном порядке;

- если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.08.2011 N 319)

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Предоставление заявителем пакета документов, необходимого для получения субсидии, в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города Красноярска в срок с 18 октября до 31 декабря текущего финансового года является основанием для отказа в приеме документов.

(п. 2.8 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 04.08.2011 N 319; в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 30.01.2013 N 41)

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.08.2011 N 319)

3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на возмещение части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, представляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города Красноярск пакет документов.

3.2. Департамент экономики в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города Красноярск рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом города.

3.3. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Департамент экономики в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии Департамент экономики в течение 5 дней с даты подписания правового акта города письменно и по телефону уведомляет заявителя:

- о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

- о необходимости подписания договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.04.2012 N 168)

3.4. В случае если договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт города подлежит отмене.

3.5. Договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, подлежит регистрации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города Красноярск в течение 3 дней с даты его подписания.

3.6. В течение 5 дней со дня регистрации договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, Департамент направляет главному распорядителю письмо о предоставлении субсидии получателям средств и [реестр](#) получателей субсидии по возмещению части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению. Главный распорядитель в течение 4 дней со дня получения письма о предоставлении субсидии получателям средств от Департамента экономики направляет заявку на финансирование в департамент финансов. Департамент финансов на основании заявки главного распорядителя производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Территориальном органе казначейства администрации Красноярского края по городу Красноярску.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.04.2012 N 168)

3.7. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от департамента финансов администрации города перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

3.8. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

3.9. Департамент экономики в течение 30 дней с даты подписания правового акта города

вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.10. Не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, получатель направляет в департамент экономики администрации города следующие документы:

а) отчет о деятельности по форме, прилагаемой к договору о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

(пп "а" в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 30.08.2012 N 378)

б) копию платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края;

в) копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам ([форма РСВ-1](#)), за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа.

Ежегодно в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 1 апреля года, следующего за отчетным, - [отчет](#) о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, содержать опись входящих в ее состав документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

Все копии документов представляются вместе с подлинниками, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

(п. 3.10 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.04.2012 N 168)

IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.08.2011 N 319)

4.1. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях, если:

а) субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

б) в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

в) субъектом малого и среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

г) если субъектом малого и среднего предпринимательства до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, не представлены документы, указанные в [пункте 3.10](#).

4.2. В случаях, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Положения, департамент экономики администрации города принимает решение о возврате субсидии в бюджет города за период с момента возникновения фактов нарушения.

4.3. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом города.

4.4. Департамент экономики администрации города в течение 5 дней с даты подписания правового акта города направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.04.2012 N 168)

4.5. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.04.2012 N 168)

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.04.2012 N 168)

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города -
начальник департамента экономики
Т.В.ЗЕЛЕНСКАЯ

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат
на продвижение продукции собственного
производства на российский рынок, связанных
с участием в выставочно-ярмарочных
мероприятиях

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск
от 04.08.2011 N 319)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

1. Информация о заявителе:
Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей _____

3. Наименование проекта _____

4. Среднесписочная численность работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, рассчитанная в порядке, ежегодно определяемом приказами Федеральной службы государственной статистики, _____.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период со дня их государственной регистрации до момента подачи пакета документов.

5. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на одного работника, рублей _____

6. Является участником соглашений о разделе продукции _____
(да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____
(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров _____
(да/нет)

9. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть) :

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

11. В отношении Заявителя уже была оказана аналогичная поддержка _____
(да/нет).

12. Договоры на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, договоры перевозки грузов, связанные с доставкой выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, связанных с продвижением продукции собственного производства на российский рынок, и обратно, заключены не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - _____
(да/нет).

13. Вид продукции собственного производства, выставяемой на выставочно-ярмарочных мероприятиях, _____.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденным постановлением администрации города от _____ N _____.

Прошу не представлять указанную информацию третьим лицам без моего согласия.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Информация о выставочно-ярмарочном мероприятии

Название мероприятия	
Место проведения	
Период проведения	
Статус (городской, областной, краевой, региональный, межрегиональный, всероссийский)	
Наименование организатора	
Сумма затрат, связанных с участием	
Цель участия	

Итоги участия в выставочно-ярмарочном мероприятии _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

о порядке предоставления
субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства -
производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения части
затрат по участию в
выставочно-ярмарочных
мероприятиях, возникающих в
связи с реализацией проектов,
связанных с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

СПРАВКА
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого и среднего предпринимательства

(наименование заявителя)

Исключена. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 04.08.2011 N 319.

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат
на продвижение продукции собственного
производства на российский рынок, связанных
с участием в выставочно-ярмарочных
мероприятиях

(в ред. [Постановления](#) Главы г. Красноярска
от 08.04.2010 N 131,
[Постановления](#) администрации г. Красноярска
от 04.08.2011 N 319)

Реестр получателей субсидии

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
экономики

(подпись)

Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения части затрат
на продвижение продукции собственного
производства на российский рынок, связанных
с участием в выставочно-ярмарочных
мероприятиях

(введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска
от 23.04.2012 N 168)

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели
субъекта малого и среднего
предпринимательства - получателя поддержки:**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			

3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.			
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
10	из них: привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.			

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом					
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			
2	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
3	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.			
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями					

1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
2	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			
3	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.			
4	в том числе на изобретение	ед.			
5	в том числе на полезные модели	ед.			
6	в том числе на промышленные образцы	ед.			

Руководитель организации (должность) /
Индивидуальный предприниматель / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
