

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 августа 2012 г. N 343**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
НАПРАВЛЕННЫХ НА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННЫХ РАЗРАБОТОК
(ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОДУКТОВ, УСЛУГ)**

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск
от 29.01.2013 N 39)

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Красноярск, в рамках реализации Федерального [закона](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", долгосрочной городской целевой [программы](#) "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске" на 2012 - 2014 годы, утвержденной Постановлением администрации города от 14.10.2011 N 453, в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [статьями 45, 58, 59](#) Устава города Красноярск, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг), согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости".

3. Департаменту экономики администрации города (Зеленская Т.В.) разместить Постановление на официальном сайте администрации города.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - руководителя департамента экономики Зеленскую Т.В.

Глава города
Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 10 августа 2012 г. N 343

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
НАПРАВЛЕННЫХ НА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННЫХ РАЗРАБОТОК
(ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОДУКТОВ, УСЛУГ)**

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск)

Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг) (далее - субсидии), размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.01.2013 N 39)

Оказание данной поддержки осуществляется в целях развития и обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инновационные проекты.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям [статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон);

2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

3) получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

4) главный распорядитель - распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг);

5) пакет документов - [заявка](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения;

6) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.01.2013 N 39)

7) взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка (сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

8) коммерциализация инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг) - комплекс действий, направленных на создание системы извлечения прибыли из результатов инновационной деятельности;

9) инновационный бизнес-инкубатор - некоммерческая организация (юридическое лицо),

созданная для поддержки субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере высоких технологий, на ранней стадии их развития путем предоставления в аренду помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических услуг;

10) инновационная разработка - новшество с доказанной новизной, которое может повысить эффективность действующей системы, получившая воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности, либо в новом подходе к социальным услугам;

11) инновационный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач в области коммерциализации инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг), с четко определенными целями в течение заданного периода времени при установленном объеме финансирования;

12) резидент - субъект малого предпринимательства, признанный победителем конкурсного отбора и заключивший с инновационным бизнес-инкубатором договор (договоры), необходимый (необходимые) для вхождения в состав резидентов инновационного бизнес-инкубатора.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии наличия инновационности в планируемой к коммерциализации разработке (технологии, продукте, услуге) и соответствия следующим критериям:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 29.01.2013 N 39)

1) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Красноярск не менее 6 месяцев до даты подачи пакета документов;

2) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

3) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) получающие выручку от реализации товаров (работ, услуг), для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, необходимо наличие вмененного дохода;

5) имеющие наемных работников, среднемесячная заработная плата которых за последний квартал, предшествующий дате подачи заявителем пакета документов, в расчете на одного работника не ниже установленной на данный квартал Правительством Красноярского края величины прожиточного минимума по городу Красноярску для трудоспособного населения;

6) заключившие договоры, подтверждающие расходы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

7) ранее в отношении которых не было принято решения об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется департаментом экономики администрации города по данным, указанным в реестрах получателей поддержки.

3. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#) Закона, не может оказываться субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных

полезных ископаемых.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг), указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, в текущем финансовом году (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 250 тыс. рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Расходы, связанные с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг), и указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства в октябре, ноябре, декабре предшествующего финансового года, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

5. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается администрацией города на основании пакетов документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства. Пакеты документов от субъектов малого и среднего предпринимательства принимаются с 1 января по 17 октября в течение текущего финансового года.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 29.01.2013 N 39)

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города, правового акта города о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг) (далее - Договор), заключенного с получателем субсидии.

6. К видам затрат, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг), подлежащим возмещению за счет субсидии, относятся:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 29.01.2013 N 39)

1) проведение исследований и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

2) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

3) производство и опытно-промышленные испытания прототипов инновационно-технологических продуктов, создаваемых субъектами малого или среднего предпринимательства;

4) приобретение (создание) производственного оборудования с учетом стоимости транспортировки данного оборудования, установки, монтажа и пусконаладочных работ;

5) приобретение (производство) запасных частей, расходных материалов и комплектующих, необходимых для обеспечения функционирования лабораторного оборудования (за исключением канцелярских товаров);

6) приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

7) приобретение (создание) нематериальных активов и программных средств, выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ;

8) получение патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, свидетельств на товарные знаки и знаки обслуживания, на право пользования наименованием мест происхождения товара;

9) обучение, подготовка и сертификация персонала заявителя, задействованного в

реализации инновационного проекта;

10) проведение маркетинговых исследований, необходимых для реализации инновационного проекта;

11) проведение испытаний и стандартизации производимой продукции;

12) проведение сертификации товаров (услуг, работ) и иные затраты, связанные с процедурой прохождения сертификации в рамках реализации инновационного проекта;

13) оплата услуг патентного поверенного;

14) уплата патентных и иных пошлин за совершение юридически значимых действий.

7. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города [заявку](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2) копии сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

3) юридические лица - копий бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

4) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, - копий налоговых деклараций по [форме 3-НДФЛ](#) и копий книг учета доходов и расходов; применяющие упрощенную систему налогообложения - копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и копий книг учета доходов и расходов; применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - копий налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;

5) в случае если юридическое лицо имеет в качестве участника другое юридическое лицо, доля участия которого более 25%, необходимо дополнительно представить следующие документы юридического лица (участника):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

копию сведений о среднесписочной численности работников за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);

копии документов бухгалтерского и налогового учета представляются за два календарных года, предшествующих году подачи пакета документов, с отметкой налогового органа о принятии. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют копии документов бухгалтерского и налогового учета за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города.

В целях подтверждения факта сдачи налоговых деклараций и (или) бухгалтерской

отчетности необходимо представить:

в случае направления по телекоммуникационным каналам связи налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности в налоговые органы - копии квитанций, подтверждающих факт приема налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности, формируемых налоговым органом;

в случае отправки налоговых деклараций и (или) бухгалтерской отчетности по почте - копии почтовых квитанций с описью вложений и (или) другие документы, которые могут свидетельствовать о сдаче налоговой декларации и (или) бухгалтерской отчетности в отделения связи;

6) справки Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов или справки Инспекции ФНС Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

7) справки Пенсионного фонда по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

8) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам ([форма РСВ-1](#)), за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

9) справки Фонда социального страхования по месту учета субъекта малого или среднего предпринимательства о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города;

10) пояснительной записки, включающей: описание инновационного проекта (наименование инновационного проекта, содержание проблемы, цель, инновационная и техническая составляющая проекта, смета расходов, финансово-экономические расчеты, расчет налоговых поступлений в консолидированный бюджет края), описание деятельности заявителя, информацию о занимаемой заявителем нише на рынке и перспективах развития;

11) копий договоров купли-продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения;

12) копий платежных документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения. В случае безналичного расчета - копий платежных поручений; в случае наличного расчета - копий кассовых (или товарных) чеков и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам;

13) копий счетов-фактур, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения;

14) копий счетов на оплату (при их наличии), подтверждающих расходы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения;

15) товарных накладных и (или) актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих расходы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения;

16) [отчета](#) о деятельности получателя субсидии на момент оказания поддержки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

17) в целях определения наличия инновационности в планируемой к коммерциализации разработке (технологии, продукте, услуге) заявитель представляет один из следующих документов:

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя статуса резидента инновационного бизнес-инкубатора. Документ, подтверждающий наличие у заявителя статуса резидента инновационного бизнес-инкубатора, должен содержать наименование

инновационного проекта, в соответствии с которым получен статус резидента инновационного бизнес-инкубатора;

копию экспертного заключения по заявленному инновационному проекту от федеральных и международных институтов развития, включая:

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере;

Российской фонд технологического развития;

Российский фонд фундаментальных исследований;

Государственную корпорацию "Роснано";

ОАО "Российская венчурная компания";

закрытые паевые инвестиционные фонды особо рискованных (венчурных) инвестиций, созданные на условиях частно-государственного партнерства в рамках программ Минэкономразвития России по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать описание входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют документы за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 29.01.2013 N 39)

8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1 - 4, абзацах втором, третьем, четвертом, пятом подпункта 5, подпунктах 6 - 9 пункта 7](#) настоящего Положения, запрашиваются департаментом экономики администрации города в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 29.01.2013 N 39)

9. Представление заявителем пакета документов, необходимых для получения субсидии, в срок с 18 октября до 31 декабря текущего финансового года является основанием для отказа в приеме документов.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 29.01.2013 N 39)

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие предусмотренных средств в бюджете города на эти цели в текущем финансовом году;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

4) несоответствие представленных к возмещению расходов перечню, указанному в [пункте 6](#) настоящего Положения;

5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

7) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

8) представление заявителем недостоверных сведений и документов;

9) заключение договоров, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, с взаимозависимыми лицами и (или) с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

10) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в

Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

11) несоответствие наименования инновационного проекта, указанного в пояснительной записке, наименованию инновационного проекта, указанному в документе, подтверждающем наличие у заявителя статуса резидента инновационного бизнес-инкубатора.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

12. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города пакет документов.

13. Департамент экономики администрации города в течение 30 дней со дня регистрации пакета документов на получение субсидии в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города рассматривает поступившие документы на соответствие условиям предоставления субсидии, принимает решение о соответствии или несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

Решение о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии оформляется правовым актом города.

14. В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии департамент экономики администрации города в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятии решения о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии департамент экономики администрации города в течение 5 дней с даты подписания правового акта города письменно и по телефону уведомляет заявителя:

1) о принятии решения о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии;

2) о необходимости подписания Договора в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления заявителю.

15. В случае если Договор не заключен в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется. Правовой акт города подлежит отмене.

16. Договор подлежит регистрации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города в течение 3 дней с даты его подписания.

17. В течение 5 дней со дня регистрации Договора департамент экономики администрации города направляет главному распорядителю письмо о предоставлении субсидий получателям средств и [реестр](#) получателей субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Главный распорядитель в течение 4 дней со дня получения письма о предоставлении субсидий получателям средств от департамента экономики администрации города направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города. Департамент финансов администрации города на основании заявки главного распорядителя производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Территориальном органе казначейства администрации Красноярского края по городу Красноярску.

18. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня поступления средств от департамента финансов администрации города перечисляет средства на расчетный счет получателя субсидии.

19. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя субсидии в размере, предусмотренном Договором.

20. Департамент экономики администрации города в течение 30 дней с даты подписания правового акта города вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Законом.

21. Для оценки департаментом экономики администрации города эффективности предоставления субсидий получатель направляет в отдел служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города следующие документы:

1) не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии:

отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, содержащий информацию за отчетный период (квартал), предшествующий заключению Договора, и на конец года, в котором заключен Договор;

копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет города, за отчетный период (квартал), предшествующий заключению Договора, и на конец года, в котором заключен Договор;

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за отчетный период (квартал), предшествующий заключению Договора, и на конец года, в котором заключен Договор;

2) ежегодно, в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 апреля года, следующего за отчетным, - **отчет** о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Все вышеуказанные документы должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

22. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в следующих случаях:

1) если субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

2) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) если субъектом малого и среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

4) если субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в **пункте 21** настоящего Положения.

23. В случаях, указанных в **пункте 22** настоящего Положения, департамент экономики администрации города принимает решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в Договоре.

24. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом города.

25. Департамент экономики администрации города в течение 5 дней с даты подписания правового акта города направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

26. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города -
руководитель департамента экономики
Т.В.ЗЕЛЕНСКАЯ

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства -
производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения части
затрат, связанных с реализацией
инновационных проектов, в том числе
направленных на коммерциализацию
инновационных разработок
(технологий, продуктов, услуг)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

- Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение части затрат, связанных с реализацией
инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию
инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг).
1. Информация о заявителе:
Юридический адрес _____.

Телефон, факс, e-mail _____.
ИНН/КПП _____.
Банковские реквизиты _____.
_____.
 2. Размер испрашиваемой субсидии, рублей _____.
 3. Среднесписочная численность работников за два календарных года,
предшествующих году подачи пакета документов, рассчитанная в порядке,
ежегодно определяемом приказами Федеральной службы государственной
статистики, _____.
Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные
предприниматели представляют копии сведений о среднесписочной численности
за период со дня их государственной регистрации до даты регистрации пакета
документов в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами
администрации города.
 4. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на
одного работника, рублей _____.
 5. Является участником соглашений о разделе продукции _____.
(да/нет)
 6. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____.
(да/нет)
 7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров _____.
(да/нет)
 8. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых, _____.
(да/нет)
 9. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общеустановленная;
упрощенная (УСН);
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов
деятельности (ЕНВД);
для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
 10. В отношении заявителя уже была оказана аналогичная поддержка

(да/нет)
 11. Договоры, подтверждающие расходы, указанные в пункте 6 Положения,
заключены не с взаимозависимыми лицами и не с физическими лицами, не
зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей _____.
(да/нет)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства -
производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат,
связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на

коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг), утвержденным постановлением администрации города от _____ N _____.

Прошу не представлять указанную информацию третьим лицам без моего согласия.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Главный бухгалтер

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства -
производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения части
затрат, связанных с реализацией
инновационных проектов, в том числе
направленных на коммерциализацию
инновационных разработок
(технологий, продуктов, услуг)

Реестр получателей субсидий

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	№ и дата договора	Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
экономики

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства -
производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения части
затрат, связанных с реализацией
инновационных проектов, в том числе
направленных на коммерциализацию
инновационных разработок

(технологий, продуктов, услуг)

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	___/___/___/ (дата на конец отчетного периода (квартал), предшествующего кварталу заключения договора)	___/___/___/ (дата на конец года, в котором заключен договор)
1	2	3	4	5
1	Выполнение показателей			
2	Среднемесячная заработная плата работников организации	тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работников	чел.		
4	Налоги в консолидированный бюджет края, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
5	тыс. руб.		
6	Налоги в бюджет г. Красноярска всего, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
7	тыс. руб.		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Главный бухгалтер

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства -
производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения части
затрат, связанных с реализацией
инновационных проектов, в том числе
направленных на коммерциализацию
инновационных разработок
(технологий, продуктов, услуг)

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	На 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января ____ года (год оказания поддержки)	На 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.			
8	тыс. руб.			
9	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			

10	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
11	из них: привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.			

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	На 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом					
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			
2	доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
3	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.			
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями					
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
2	доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			
3	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного	ед.			

	производства, всего:				
4	в том числе на изобретение	ед.			
5	в том числе на полезные модели	ед.			
6	в том числе на промышленные образцы	ед.			

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.
