

Приложение №6
к методическим рекомендациям
по предоставлению единовременной
финансовой помощи в 2012 году

ДОГОВОР № _____
о предоставлении единовременной финансовой помощи

« _____ » _____ 201__ г.

Красноярский край в лице краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____»,
именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего (ей) на основании

(наименование, №, дата документа)

с одной стороны, и Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) в качестве безработного с « _____ » _____ 20__ г.,
завершивший профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации
по направлению органов службы занятости, приказ о завершении профессионального
обучения от _____ № _____, паспорт серия _____ № _____, выдан

« _____ » _____ 20__ г., именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Гражданину единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - единовременная финансовая помощь) в размере _____

(цифрами и прописью)

рублей

в соответствии с Порядком, условиями и размером предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2012 №169-п.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. В течение 30 дней со дня заключения настоящего договора зарегистрироваться в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (нужное выбрать) по видам деятельности, которые соответствуют деятельности, указанной в представленном Гражданином на экспертизу

(вид(ы) деятельности)

и представить в Центр занятости населения выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату государственной пошлины, нотариальных действий и на подготовку учредительных документов (кассовый чек и копия кассового чека, договор, квитанция к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек).

2.1.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев с момента государственной регистрации, указанной в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.3. Произвести целевое расходование средств единовременной финансовой помощи в соответствии с бизнес-планом.

2.1.4. В течение 3 месяцев с момента перечисления единовременной финансовой помощи на его лицевой счет представить в Центр занятости населения копии документов, подтверждающих целевое расходование единовременной финансовой помощи (договор, кассовый чек и копия кассового чека, договор, счет-фактура, платежное поручение, товарная (товарно-транспортная) накладная, акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), расписка о передаче денежных средств, квитанция к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек, копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, акт приема-передачи нежилого помещения, строительная смета, путевой лист, расчет стоимости перевозки).

2.1.5. Представить в Центр занятости населения в течение 30 дней после истечения 12 месяцев с момента государственной регистрации, указанной в пункте 2.1.1 настоящего договора, выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП (с датой выдачи после истечения 12 месяцев с момента государственной регистрации, указанной в пункте 2.1.1 настоящего договора) для подписания акта о выполнении условий настоящего договора (приложение 1).

2.1.6. Заполнять «анкету получателя поддержки» на момент получения единовременной финансовой помощи, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 февраля года, следующего за отчетным (приложение 2).

2.2. Центр занятости населения обязуется:

2.2.1. В течение 10 дней после представления Гражданином в Центр занятости населения выписки из ЕГРИП или выписки из ЕГРЮЛ или поступлении из Федеральной налоговой службы выписки из ЕГРИП или выписки из ЕГРЮЛ издать приказ о предоставлении единовременной финансовой помощи, с указанием размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства и размера единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации согласно подтверждающим документам Гражданину (если с даты внесения записи о государственной регистрации в ЕГРИП или ЕГРЮЛ не истекли 30 дней).

2.2.2. В течение 15 дней после издания приказа о предоставлении единовременной финансовой помощи перечислить Гражданину на лицевой счет единовременную финансовую помощь за счет средств краевого бюджета, в размерах, указанных в приказе.

2.2.3. После истечения 6 месяцев с момента государственной регистрации Гражданина в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства организовать посещение получателя единовременной финансовой помощи в рамках контроля за осуществлением предпринимательской деятельности, соответствием осуществляемой предпринимательской деятельности виду деятельности,

предусмотренному договором о предоставлении единовременной финансовой помощи, наличием товаров, приобретенных на средства единовременной финансовой помощи в соответствии с документами, предоставленными в Центр занятости населения, для подтверждения произведенных расходов.

2.2.4. Предоставлять бланк «анкеты получателя поддержки» и осуществлять сбор «анкеты получателя поддержки» на момент предоставления единовременной финансовой помощи, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.2.5. Оказывать Гражданину консультационные, организационные и методические услуги по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности в течение срока действия договора.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Гражданин, заключивший с Центром занятости населения договор на предоставление единовременной финансовой помощи, считается занятым с момента государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.2. Центр занятости населения вправе проверять исполнение условий договора и целевого использования единовременной финансовой помощи, в том числе путем посещения места осуществления предпринимательской деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Гражданин обязуется возратить сумму единовременной финансовой помощи в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

а) представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение единовременной финансовой помощи, - в размере суммы, на которую получатель представил недостоверные сведения;

б) невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи, - в размере суммы, на которую получатель не представил подтверждающие документы;

в) невыполнение обязанности по представлению документа, подтверждающего осуществление предпринимательской деятельности - выписки из ЕГРИП или выписки из ЕГРЮЛ соответственно, выданной не ранее истечения 12 месяцев с момента государственной регистрации получателя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, - в полном объеме;

г) несоответствие фактически осуществляемой предпринимательской деятельности виду деятельности, указанному в договоре на предоставление единовременной финансовой помощи, - в полном объеме;

д) ликвидации юридического лица (выход из состава учредителей юридического лица), прекращение получателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства - ранее истечения 12 месяцев с момента регистрации предпринимательской деятельности - в полном объеме;

е) фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем которого являлся получатель, без прекращения получателем, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства - в полном объеме.

4.2. Единовременная финансовая помощь не подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях:

а) смерти получателя единовременной финансовой помощи – при представлении наследником получателя единовременной финансовой помощи копии свидетельства о

смерти;

б) неспособности к любой трудовой деятельности или невозможности (противопоказанности) любой трудовой деятельности – при предоставлении получателем единовременной финансовой помощи индивидуальной программы реабилитации инвалида, в которой указана третья степень ограничения способности к трудовой деятельности.

4.3. В случае временной утраты трудоспособности получателем единовременной финансовой помощи (несчастный случай, беременность и роды), срок выполнения договорных обязательств будет продлен на период временной нетрудоспособности, подтвержденный представленным получателем единовременной финансовой помощи листком временной нетрудоспособности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5.2. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

5.3. Если Стороны не придут к соглашению, то споры, возникающие при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае изменения места жительства (фактического места жительства), юридического (фактического) адреса осуществления предпринимательской деятельности, контактных телефонов Гражданин обязан направить в Центр занятости населения в течение 5 дней письменное уведомление о произошедших изменениях.

5.5. Во всем остальном, не предусмотренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости:

Адрес: _____

Р.сч. № _____

в _____

Кор.сч. № _____

БИК _____

ИНН _____

Директор _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Гл.бухгалтер _____ И.О.Фамилия
(подпись)

М.П.

Гражданин:

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

л.счет № _____ в _____

Гражданин _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение 1
к договору о предоставлении
единовременной финансовой помощи

АКТ

о выполнении условий договора о предоставлении единовременной финансовой помощи

«___»_____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____»,
в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

и гражданин _____

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором о предоставлении единовременной финансовой помощи от «___»_____ 201__ г. №_____, заключенным между краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____»

и Гражданином _____,

(Ф.И.О.)

в течение 12 месяцев с _____

(указать дату государственной регистрации гражданина в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (число, месяц, год))

Гражданин _____

(Ф.И.О.)

осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве _____

(юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства)

по виду(ам) деятельности _____

(вид(ы) деятельности)

Средства единовременной финансовой помощи в сумме _____

(цифрами и прописью)

использованы на организацию предпринимательской деятельности. Произведенные расходы соответствуют расходам, предусмотренным в бизнес-плане.

Настоящий акт подтверждает выполнение обязательств в полном объеме и является актом окончательной проверки исполнения договорных обязательств.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости:

Гражданин:

Адрес: _____

Р.сч. № _____

в _____

Кор.сч. № _____

БИК _____

ИНН _____

Директор _____ И.О.Фамилия

(подпись)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

л.счет № _____ в _____

М.П.

Гражданин _____ И.О.Фамилия

(подпись)

